

POINT 7 その他様々な機能を充実

データ移行機能	登録されている文書データ情報、設定情報を簡単にエクスポート、インポートできます。検証サーバから本番サーバへの移行、データのバックアップ・リストアなど様々な用途で管理者の作業時間が短縮されます。
純国産の検索エンジンによる全文検索	従来からの文書検索機能に加えて、全文検索機能が利用できます。当社の全文検索エンジンQuickSolutionのコア技術を採用し、思いついたキーワードやあいまいな表現から、承諾済み文書を全文検索することが可能です。大文字／小文字、全角／半角などの表記の揺れや、文書内のどの項目にあるか、などを気にする必要がなく、添付ファイルの中身まで高速に全文検索できます。
帳票出力	日頃使い慣れたExcelで帳票を設計し、楽々 Workflow II にアップロードすることで、業務画面上の申請・承認データを埋め込んだExcelファイルをPCにダウンロードすることができます。さらに、Excelの帳票レイアウトをそのままブラウザの入力フォームとして適用することが可能です。JasperReports、SVFとも連携しております。帳票フォーム設計後に、そのフォームを楽々 Workflow II にアップロードするだけで、申請・承認データを埋め込んだ本格的なPDF形式の申請文書が出力可能となります。
業務テンプレート	「東証申請」「出張旅費精算」「名利申請」「給与振込口座申請」など、企業でよく行われる申請業務を「業務テンプレート」として標準で提供します。これにより、楽々 Workflow II を導入後すぐに申請業務を開始できます。例えば、10万円を超える交通費は部長決裁、10万円以下は上長決裁といった条件も設定済で、各企業のルールに合わせてカスタマイズが可能です。また、この業務テンプレートは、申請業務を設計する上での見本としてもご利用いただけます。
内部統制	楽々 Workflow II では内部統制を考慮し、以下のワークフローの履歴情報を可視化できます。 ①申請文書(回付中も含めて)の変更履歴 ②申請経路設定情報の変更履歴 ③承認、決裁権限などセキュリティ設定の変更履歴 履歴検索機能を活用して、管理者は蓄積された「いつ・誰が・何をしたか」という詳細なデータまで、必要に応じて抽出することができます。抽出したデータはCSVファイルに出力し、プロセスログを分析することもできます。
大規模運用に適したエンジンサーバ分散	大規模な運用形態においては、アプリケーションサーバ、ワークフローエンジンサーバ、データベースサーバの3層にサーバを分け、さらにそれぞれを複数のサーバに分散させることができます。これにより、1つのワークフローエンジンに障害が発生しても、別のエンジンで業務を続行することが可能となり、可用性の高い、堅牢なシステムを構築できます。またエンジンを二重化することで、申請や承認業務の負荷が集中する場合も複数のサーバに負荷を分散させることができます。

その他の機能

簡単画面作成機能 ● 簡単フォーム設定 ● テンプレート(自由デザイン)機能 ● 承認経路GUI設定	権限管理 - ユーザ・組織管理と連動した ● 文書作成／変更／閲覧／廃棄権限 ● 承認経路作成、変更権限 ● 査閲、決裁権限 ● システム管理者権限 など
ユーザ・組織管理 ● ユーザ認証 ● 所属管理 ● 仮想ユーザ／仮想グループ ● ユーザ・組織一括登録 など	ワークフロー制御 ● マスター経路設定、デフォルト経路、個別経路設定、サブ経路 ● 承認、否認、差し戻し ● 作業中での経路変更、取り戻し ● 自動フロー制御(条件分岐、並列結合) ● 各種メール通知機能
外部連携 ● 外部クラス起動 ● 外部プログラム起動 ● 外部からの申請受付	管理機能 ● フォルダ設定 ● 通知メール設定 ● アクセス履歴閲覧 ● 文書変更履歴閲覧 ● 設定ファイルのエクスポート・インポート など
業務画面 ● 業務選択画面 ● 申請、承認、査閲画面 ● 文書査閲 ● 状況照会、作業中文書 ● 既存文書のコピー登録画面	

動作環境

OS	Windows, Linux, AIX, HP-UX, I5/OS
アプリケーションサーバ	WebSphere, Tomcat, Oracle Application Server, Interstage, WebLogic, Cosminexus, WebOTX
RDB	DB2, Oracle, SQL Server, PostgreSQL
クライアントブラウザ	Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, Safari, Android標準ブラウザ, Mobile Safari

※各ソフトウェアの最新バージョンについては、別途お問い合わせください。

※楽々Workflow、楽々Framework、QuickSolutionは住友電気工業株式会社の登録商標です。
※その他、記載されているその他の社名および商品名は、各社の登録商標および商標です。

住友電気情報システム株式会社

ビジネスソリューション事業本部
システム営業部
〒107-0051 東京都港区元赤坂1-3-13 TEL 03-6406-2840
西日本システム営業部
〒532-0004 大阪市淀川区西宮原2-1-3 TEL 06-8394-8731
名古屋営業グループ
〒450-0002 名古屋市市中村区名駅2-45-7 TEL 052-533-8704
Mail: rakrak@sei-info.co.jp
URL: http://www.sei-info.co.jp
開発元:
住友電気工業株式会社、住友電気情報システム株式会社

お問合せ・ご用命は

本格的ワークフローも簡単にスピーディーに実現する
多国語対応 Webワークフローシステム

楽々 Workflow II

POINT 1 簡単・スピーディ設計

■申請フォームの設計も簡単に

データ項目の設定による申請フォーム設計、マウス操作による申請フォーム設計、どちらの方法でも思い通りの画面が簡単に作成できます。

①データ項目設定だけで入力画面を自動生成

申請フォームで使用するデータ項目を一覧表形式で設定すれば、申請フォームが自動生成されます。

申請フォーム一覧のレイアウトとデータ項目設定画面



詳細情報の設定画面



②マウス操作だけで簡単レイアウト編集

グラフィカル・フォーム・エディタを使用すれば、申請フォームのデータ項目設定、レイアウト編集をマウス操作だけで行えます。直感的な操作でイメージどおりの画面を簡単に作成できます。

申請フォームのレイアウトとデータ項目設定画面



①追加したい項目を設定

②マウス操作で追加したい場所を指定

入力エラーチェックの設定もマウス操作で簡単に

申請フォームの入力ミスをシステム側でチェックしてエラー表示させるための設定をマウス操作で行えます。複数の入力項目の値をもとに計算式を組立てるロジックも設定することができます。

③Excelシートを使った入力画面作成

Excelで作成した申請書フォーマットをそのまま入力画面として利用できます。

■経路設定もマウス操作で簡単に

ブラウザ上のマウス操作により、経路設定が簡単にできます。このGUIを用いた経路設定はAjaxの技術を用いており、端末側に特別なソフトを導入することなく、ブラウザ画面から簡単に操作することができます。



①「査閲」「決裁」などのアイコンを選択

②描画エリアに配置して経路設定

③各アクションを行うユーザーグループを設定

■複雑な申請画面も簡単に実現

申請画面開閉、行追加、データ自動取得など、複雑な申請画面が簡単に作成できるようになりました。



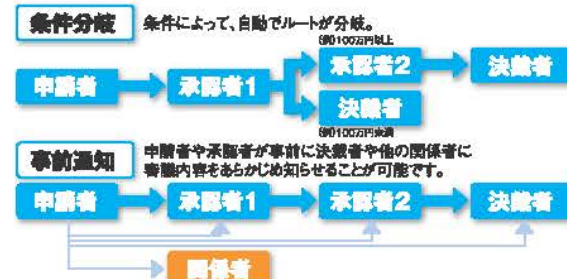
画面開閉が可能

行追加申請画面に入力行を追加できます

データ自動取得
製品コードを入力すると、製品名が自動で入力されます

POINT 2 柔軟な承認フローを実現(ワークフロー制御)

条件分岐、事前通知(横回し)、合議など、日本の商習慣に合った、柔軟なワークフロー定義を実現します。



様々なワークフロー制御		
条件分岐	事前通知(横回し)	引上承認
合議	代理承認	代理申請
並列	取り戻し	差し戻し
検討指示	自動経路選択	否認

POINT 3 組織・人事異動にも楽々対応



楽々WorkflowIIはきめ細かなユーザー・組織管理(グループ管理)を採用しています。操作性の高い設定画面により、人事異動時のメンテナンスを各部門で対応することが可能です。ワークフローシステムの維持コストを最小限に抑えることができます。

- ・仮想ユーザー機能
- ・人事異動対応(取り戻し機能、引継ぎ機能、廃止部署対応)

POINT 4 グローバルな多国籍対応 ~英語、中国語、タイ語、スペイン語、韓国語、フランス語など多国籍に対応~



出力するメッセージやタイトル、ボタンの種類(3000種類)も、使用したい言語にいつでも切り替えることができます。「日本語で申請された業務を、中国語で承認し、英語で閲覧」といったワークフローも実現します。受け取り側の言語で電子メール通知を出すこともできます。



グローバル多国籍サービスの使用で、タイ語、スペイン語、韓国語、フランス語などの多言語にも対応できます。(オプション利用時)

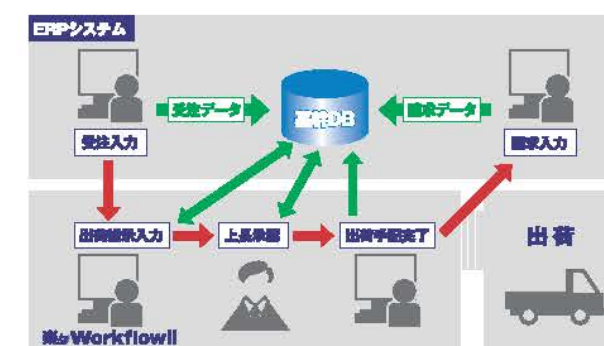
POINT 5 他システム連携や機能拡張も簡単実現 (オプション利用時)

■複雑なエラーチェックや外部データ連携を実現

プラグイン開発オプションを利用すれば、申請・承認のタイミングで独自処理を実行することが可能です。Webアプリケーション開発基盤である楽々FrameworkIIの豊富な機能(API)を利用することができ、外部データの参照や書き込み(DB、ファイル)など、自由自在に機能拡張することができます。承認終了後に既存の業務システム(会計システムなど)とのデータ連携も実現でき、利用用途が広がります。

■ERPや既存業務システムのワークフロー機能を統合

データ連携オプションを利用すれば、ERPや既存の業務システムへ承認機能を組み込み、統合ワークフローエンジンとして利用することができます。WebサービスAPIやJava API経由で楽々WorkflowIIの豊富な申請・承認機能が利用可能となります。業務システムと業務システムとをつなぐ、簡易BPMエンジンとしてもお使いいただけます。



ログイン後の画面(トップページ)



文書の選択画面

全ての文書は、文書の種類ごとの「フォルダ」とフォルダをまとめる「キャビネット」に格納されます。

承認文書一覧

承認が必要な文書の一覧です。

状況照会

自分が関与した文書の承認・決裁状況を確認できます。

POINT 6 スマートフォン、携帯電話など様々な端末、ブラウザ対応

スマートフォン、携帯電話からのアクセスを自動判別し、それぞれに適したインターフェースに自動的に切り替えます。外出先でPCを使わずに、申請・承認業務を行うことができます。

